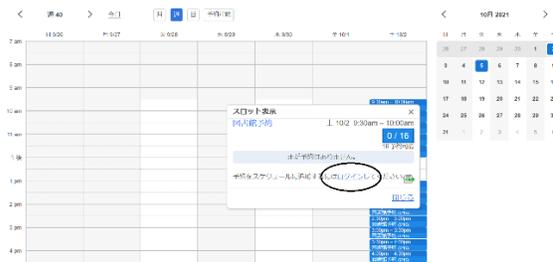


# 古本市予約システムの使い方

[古本市予約のスケジュール \(supersaas.jp\)](http://supersaas.jp)

1. 予約をするにはログインが必要です。初めての方は予約したい日にち、時間をクリックしてからログインをクリックします。



2. ユーザーアカウントを作成するをクリックします。

## 図書館予約のスケジュール用ログイン

### ユーザーログイン

E-mail:

ログイン状態を保つ  
 Eメールを記憶する。  
 毎回確認する

[ユーザーアカウントを作成する。](#)

3. E-mail、氏名 (日本語でも英語でも可) を入力してユーザーアカウントを作成します。

## SANSUIKAITOSHOの新規ユーザーアカウントの作成

詳細情報を入力してください。

E-mail \*   
あなたのメールアドレスがログイン名です。

氏名 \*   
\* 必須入力フィールド

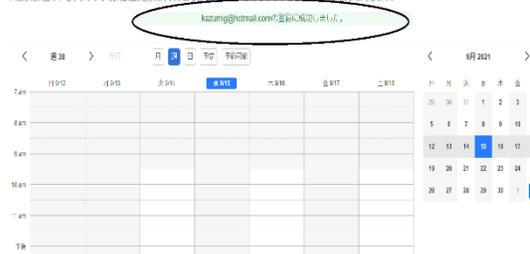
入力されたメールアドレスに確認メールが送信されます。

4. 登録に成功すると図書館予約のスケジュール画面に移動します。

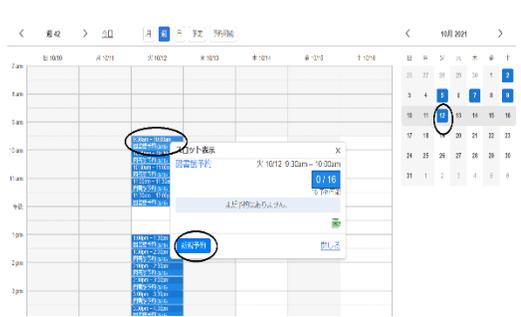
## 図書館予約のスケジュール

作成したスロットをクリックして詳細確認と予約予約の操作を行ってください。予約の状況はあなたの閲覧履歴で確認できます。

[kazunig@nctml.com](#)に予約に成功しました。



5. 希望の日時をクリックして新規予約を行います。



6. 氏名、携帯 (連絡のつく電話番号)、来館人数を入力して予約作成をクリックします。  
 ※来館人数はご自分も含め一緒に来られる方の人数を入力してください。



7. 予約の作成に成功しました。確認通知がメールに届きます。



8. ご自分の予約をキャンセルしたい場合は上にある予定をクリックします。



9. ご自分の予約したスケジュールが表示されるので一番右にあるノートマークをクリックします。

#### 図書館予約のスケジュール

月 週 日 予定 予約可能

今後の予約 [詳細を表示する](#)

| 開始時刻                | 終了時刻      | タイトル  | 予約   |
|---------------------|-----------|-------|--|
| 火 10/12/2021 9:30am | - 10:00am | 図書館予約 | 5 / 16  |

予約可能な時間を検索 9/15/2021 11:18pm [検索](#)

10. ご自分の予約内容がポップアップされます。また右横のノートマークをクリックします。

#### 図書館予約のスケジュール

月 週 日 予定 予約可能

今後の予約 [詳細を表示する](#)

| 開始時刻                | 終了時刻      | タイトル  | 予約   |
|---------------------|-----------|-------|--|
| 火 10/12/2021 9:30am | - 10:00am | 図書館予約 | 5 / 16  |

予約可能な時間を検索 9/15/2021 11:18pm [検索](#)

予約内容

氏名 家族人数 作成者 作成日時

久保 一英 3 gaulding@gmail.com 9/15/2021 11:14pm

[新規予約](#) [キャンセル](#)

11. 予約編集画面がポップアップされます。予約を削除する場合はゴミ箱マークをクリック。人数の変更をしたい場合は人数を変更して予約更新をクリックします。

#### 図書館予約のスケジュール

月 週 日 予定 予約可能

今後の予約 [詳細を表示する](#)

| 開始時刻                | 終了時刻      | タイトル  | 予約   |
|---------------------|-----------|-------|--|
| 火 10/12/2021 9:30am | - 10:00am | 図書館予約 | 5 / 16  |

予約可能な時間を検索 9/15/2021 11:18pm [検索](#)

予約編集

氏名 \* 久保 一英

携帯 \* 7138786334

家族人数 3

作成日時 9/15/2021 11:14pm \* 必須入力フィールド

[新規予約](#) [予約更新](#)  [キャンセル](#)

12. 削除（更新）完了です。メールが届きます。